

采矿工程系教学工作计划

(2015-2016 年第二学期)

采矿工程系

采矿工程系教学工作计划

本学期我系教学工作将紧跟学院工作思路。以“抓质量、强内涵、促改革、调结构、建品牌、细管理、重过程”为宗旨，以规范管理、深化内涵为重点，按照国家构建现代职业教育体系以及《职业院校管理水平提升行动计划（2015-2018年）》、《高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018年）》的要求，以教学质量监控、专业星级评价信息化平台为依托，以《教师工作规范》为抓手，以问题为导向，以“诊断改进”为手段，加强教学研究，强化内部管理，调整专业结构；以工作过程为导向，加强系内各专业课程体系改革，不断加强教学资源、实训基地、师资队伍等方面的内涵建设；以“落实一体化教学”为核心，持续推进“体验式”教学模式、过程化课程评价方式改革，加强学生综合素质和创新能力培养，不断提高人才培养质量。采矿系本学期在院行政的领导下，在教学主管部门的指导下，围绕学院中心工作，结合本系实际，带领广大师生员工，共同做好以下教学方面的具体工作：

1. 做好日常教学管理，加强系内教学督导，不断提高教学质量。

本学期继续加强课堂教学检查。系上安排固定人员每天对日常教学情况进行检查，对发现的问题及时进行处理；系督导组对教师授课情况认真检查、督促，系主任、主管教学副主任至少要把系内所有教师的课听一遍，教研室主任至少要把教室内所有教师的课听一遍。各教研室在开学初制定学期工作计划、检查教案、审查各位老师的授课计划并定期开展教研活动，本学期组织开展教研活动8次以上。系上定期组织召开教师座谈会、学生座谈会，把发现的问题及时反馈并做好处理，另外还要按时组织完成2次评教及期末试卷审定等工作。

2. 明确要求、规范细节，促进教师教案设计水平和编写质量的提高

(1) 以一次课2个课时为单位，设计、编写教案；

(2) 教案一定要体现出授课设计的思路：课程首页、单元首页、每次课教案首页、尾页内容填写完整；其中，教案首页是重点：教学目标明确、重点难点交代清楚（重点内容如何设计教学、使用哪些教学手段，难点内容如何分解、采用哪些教学手段），课堂导入部分主要体现本次课知识点在现场工程实践中的应用或者是对应的具体岗位任务等；巩固复习是下节课上课前需要重点复习的内容，作业可以是书后的习题，也可以是自己设计的思考题；效果分析是讲完一次课后教师的自我反思和经验总结，是一种自我完善的过程，为后续授课提供借鉴。

(3) 教案主体内容要体现教学主要知识框架和知识点。各主要知识点所采用的教学手段（例如板书、多媒体视频、多媒体动画、图片展示、教具、挂图等）要详细注明。

(4) 多媒体课件是辅助教学手段，要与板书相结合，根据授课内容的不同适当选择。

(5) 教学设计中要充分利用好数字资源库中相关素材，丰富课堂教学手段，充实课堂内容的同时也可以提高学生兴趣。

3. 继续深化工学结合的“2134”人才培养模式改革，加强工作过程导向课程体系建设，进一步修订、完善系内7个招生专业的2016级教学标准和核心课程标准，注重学生德育、人文、艺术和体育教育。

4. 继续拓展“体验式”教学范围，落实“一室一课”改革，全面推广以“六步骤”为主体的“教学做”一体化教学改革，并逐步实施课业过程化评价。

5. 继续完善教学质量监控和专业星级管理平台，进一步加强教学过程工作绩效管理和考核，努力提高人才培养水平。

6. 提高已建数字资源库利用率，提升“一室两课”建设水平

要求本学期使用多媒体授课的教师，把课程资源素质全部拷贝学习并落实到日常授课中。计划在学期末举行“多媒体课件评比竞赛”重点对资源库素材的使用情况进行考核评比。要求各教研室负责建设的精品资源共享课，充分利用已建资源库素材，通过网络平台实现资源共享。

7. 继续加强实训基地建设并使实验开出率平均达 90%以上，逐步成为“体验式”教学的主阵地，开展开放式管理的实验实训室比例不低于 30%，并通过实施开放式管理，力争成为“体验式”课外活动的乐园。

8. 督促完成 2015 年度校级教改课题的建设工作，并积极组织申报 2016 年度校级教改课题。

9. 系统开发实训项目，进一步规范实践教学

步骤 1: 成立课程研讨组。本学期开设的所有课程，以课程为单位，凡是讲授过该门课程的教师分为一组，并推选出一名课程负责人，组织研讨该课程目前实训条件下可以开设的全部实训课程；

步骤 2: 要求各课程任课教师将研讨后确定下来的全部可开实训项目，对照授课进度全部落实到本学期授课计划中；

步骤 3: 制定实训项目授课模板。成立了由教学副主任和教研室主任组成的研讨小组，共同研讨制定了实训项目授课模板。该模板结合了体验式教学的形式和特点；

步骤 4: 分解任务并按模板进行项目开发。各课程负责人对实训项目开发任务进行分解落实，每位老师按照模板进行项目开发，时间为 1 个月；

步骤 5: 项目初验。根据时间期限收交开发的实训项目，各课程负

责人组织验收并提出修改意见，各位老师根据意见进行再次修订，期限一周；

步骤 6：结项验收。全系教师共同审核验收开发的全部实训项目，通过的项目编制成册并印刷。

10. 按照学院统一部署，进一步推进仿真矿井二期工程建设。

11. 继续加强师资队伍建设工作。本学期对青年教师的培养除了采取老教师带新教师的一对一的帮助指导外，还要组织开展实践教学竞赛，以促进青年教师不断提高实践技能，提高教学能力。

12. 严抓教材选用环节，以高职高专规划教材为主要参考。

13. 继续推进和加强我系教研室工作，完善制度，明确职责。本学期教研活动的开展要主题鲜明，做到有序，有计划、有进度、有督促、任务落实、记录完备。

14. 继续落实“三进课堂”制度，不断促进课堂教学质量的提高。

15. 继续贯彻“PDCA”质量管理思想，落实各项规章制度，抓好“计划——实施——监控——改进”四个工作环节，强化教学质量监控，努力提高教学管理水平和人才培养质量。

以下是采矿工程系具体教学工作安排：

日期	周次	工作内容
2月26日— 2月28日	---	1. 2月28日上午，召开新学期系教学工作会议布置各项工作。
		2. 做好新生转专业工作。
		3. 2月27、28日，学生报到，办理注册手续，发放教材，系部领取教室、教师用品。
		4. 系部、教研室制定学期工作计划和本学期学生实习安排及经费预算。
2月29日— 3月4日	1	1. 2月29日学生正式开课，做好教学秩序的检查。
		2. 自查13级毕业生就业实习和14级顶岗实习的落实情况，并于3月14日前上报安排情况。
		3. 3月3日系（部）检查教师（至少前两周）教案，收交审定课程授课计划及实习、实践课程的授课计划，于3月10日前将授课计划、教案检查结果报教务处。

日期	周次	工作内容
		4. 上报学期工作计划及经费预算, 教务处审定。 5. 3月1-4日, 准备2013级补考、毕业清考安排及试卷的印制。准备织英语A/B级和全国计算机等级考试清考。 6. 3月5-6日, 2013级补考及毕业清考。 7. 申报新的技能鉴定工种。 8. 全国英语四级、A/B级考试报名。
3月7日— 3月11日	2	1. 系部抽查教师教学资料。 2. 整理教学质量监控和专业星级管理平台的修改意见。 3. 3月10日、3月11日系(部)考试考查课补考。 4. 组织2013、2014、2015级学籍核查工作。 5. 各系部完成清考试卷的批阅及成绩的登录。 6. 2016年上半年国家普通话水平测试报名。
3月14日— 3月18日	3	1. 3月14日开学注册截止, 对未按时注册的学生进行处理。 2. 3月17日院考课程补考。 3. 制定专业标准、课程标准修订方案(讨论稿)。 4. 2016届毕业生成绩审核及成绩单打印。
3月21日— 3月25日	4	1. 3月24日前, 收交并录入所有补考课程的成绩, 召开挂课学生座谈会, 同时将补考不及格学生登记表交教务处备案。 2. 清查完成13级毕业生技能证书获取及挂课情况统计, 并由通知学生本人。 3. 制定“一室一课”改革、“一室二课”建设工程推进方案。 4. 制定教师培训工作方案。 5. 2016年上半年全国计算机等级考试。
3月28日— 4月1日	5	1. 准备2016年专业剖析及教师说课竞赛活动。 2. 准备2016年新专业申报材料。 3. 准备教学质量监控和专业星级管理平台的修改研讨会。 4. 本学期初教学检查和上学期期末教学资料归档检查。
4月4日—4 月8日	6	1. 组织实施2016级专业标准及课程标准修订。 2. 配合教务处完成单考单招考试。 3. 推进2016年省级财政支持的系内实验实训项目建设。 4. 配合完成2014级学生图像数码信息采集。
4月11日—4 月15日	7	1. 参加2016年专业剖析及教师说课竞赛活动。 2. 参加学院“体验式”教学工作研讨会。 3. 参加学院“十三五”专业建设规划研讨。 4. 完善学生评教实施办法。
4月18日—4 月22日	8	1. 积极准备并申报2016年省级教学成果奖项目。
4月25日—4 月29日	9	1. 组织学生评教。 2. 组织学生代表座谈会, 讨论、征求对日常教学的意见建议。 3. 组织教师座谈会, 研讨教学中存在的问题及解决办法。 4. 组织参加学院教师培训(第一期)。

日期	周次	工作内容
5月2日—5月6日	10	1. 报期中评教结果及前半学期教学情况总结。
		2. 配合完成全国职业技能竞赛工作。
5月9日—5月13日	11	1. 配合完成2016年实验仪器设备年报工作。
		2. 上交2016级系内各专业教学标准。
		3. 开展实验实训课专项检查。
5月16日—5月20日	12	1. 系上落实下学期任课教师，筹备新开专业任课教师的选聘工作。
		2. 2016年上半年国家普通话水平测试。
		3. 2016年下半年全国计算机等级考试报名。
5月23日—5月27日	13	1. 下学期教材的选用与征订。
		2. 启动第六期课程题库建设，布置期末试卷组卷任务。
5月30日—6月3日	14	1. 准备校级教育教学质量工程项目进度检查。
		2. 2016年下半年学生顶岗实习的计划上报及审批工作。
		3. 参加学院现代学徒制改革研讨会。
6月6日—6月10日	15	1. 6月9日前上报所有课程期末试卷。
		2. 开展13级毕业生毕业资格认定工作。
		3. 组织参加学院教师培训（第二期）。
6月13日—6月17日	16	1. 整理、审定试卷并开始印刷。
		2. 准备2015-2016学年人才培养工作状态数据采集。
		3. 组织期末评教活动。
		4. 全国英语四级、A/B级考试。
6月20日—6月24日	17	1. 2016级各专业教学标准成册印刷。
		2. 7月2日前确定期末考试安排表。
6月27日—7月1日	18	1. 准备期末教学检查。
		2. 开展试点课程的在线考试。
		3. 开展考查课考试。
		4. 制定并落实2016年教师暑假实践培训计划。
		5. 7月1日-3日2016届毕业生离校。
7月4日—7月8日	19	1. 开展考查课考试。
		2. 7月9日院考课考试。7月10日—7月12日系考课考试。
7月11日—7月15日	20	1. 7月15日前上报学期所有教学资料（院考试卷、存档试卷、教师手册、学生成绩册、登录成绩等）
		2. 7月15日学期教学检查及工作会（本学期工作总结和下学期工作安排）。

采矿工程系

2016年3月3日